



## طلب الالتحاق بوظيفة

تحريراً في: / / ٢٠... /... /... /... /... /... /...  
الاسكندرية

التاريخ المتاح فيه الوظيفة :

الوظيفة المتاحة:

### البيانات الشخصية للمتقدم للوظيفة:

رقم قومي:

تاريخ الميلاد: / /

الاسم بالكامل:

النوع:  ذكر  أنثى

عنوان السكن الدائم:

المدينة:

التليفون:  1:  2:  الأرضي: / /

الحالة الإجتماعية:  أعزب  متزوج ولا يعول  متزوج و يعول  عدد أفراد الأسرة: .....

الموقف من التجنيد:  أدى الخدمة العسكرية  إعفاء نهائى  إعفاء مؤقت  أخرى

المؤهل الدراسي: تاريخ الحصول على المؤهل: .....

أذكر فقط اسم المؤسسة التعليمية و عدد سنوات الدراسة ف كل مرحلة وسنة التخرج والتقدير او مجموع الدرجات المتحصل عليها.  
تشمل المرحلة الثانوية كل من الثانوى العام والعسكرى والأزهرى والفنى والتجارى.

### البيانات الدراسية (المؤهلات العلمية):

التقدير	سنة التخرج	عدد السنوات التعليمية	اسم المدرسة أو المؤسسة التعليمية

المؤهل الدراسي 1

المؤهل الدراسي 2

المؤهل الدراسي 3

أذكر البرامج التدريبية المتحصل عليها سواء كانت داخل او خارج مصر في مجال الطب البيطرى او أى تخصص آخر  
وذلك فترة التدريب العملى على هذه البرامج وأى تطبيقات عملية متعلقة بالبرنامج التدريبى.

### البرامج التدريبية:

فترة التدريب	تاريخ انعقاد التدريب	مكان انعقاد التدريب	البرنامج التدريبى

## الخبرات العملية والتاريخ الوظيفي:

إذا كانت خبرات لأكثر من عشر سنوات .. يفضل انت تذكر أخر عشر سنوات كافية وإذا كانت اقل يفضل ادراج جميع الخبرات السابقة  
الإرقام فى خاتمة متوسط الدخل تكون بالجنية المصرى ويعبر عن المتوسط ما إذا كان شهري أو سنوي .

اسم المؤسسة:	متوسط الدخل:	المسمى الوظيفي الذى تشغله:	تاريخ البدء و ترك العمل:	أسباب ترك العمل:
	شهرى <input type="checkbox"/> سنوي <input type="checkbox"/>		تاريخ بدء العمل: / / تاريخ ترك العمل: / /	
اسم المؤسسة:	متوسط الدخل:	المسمى الوظيفي الذى تشغله:	تاريخ البدء و ترك العمل:	أسباب ترك العمل:
	شهرى <input type="checkbox"/> سنوي <input type="checkbox"/>		تاريخ بدء العمل: / / تاريخ ترك العمل: / /	
اسم المؤسسة:	متوسط الدخل:	المسمى الوظيفي الذى تشغله:	تاريخ البدء و ترك العمل:	أسباب ترك العمل:
	شهرى <input type="checkbox"/> سنوي <input type="checkbox"/>		تاريخ بدء العمل: / / تاريخ ترك العمل: / /	
اسم المؤسسة:	متوسط الدخل:	المسمى الوظيفي الذى تشغله:	تاريخ البدء و ترك العمل:	أسباب ترك العمل:
	شهرى <input type="checkbox"/> سنوي <input type="checkbox"/>		تاريخ بدء العمل: / / تاريخ ترك العمل: / /	

## اللغات الأجنبية:

أذكر فقط اللغات الأجنبية التى تجيدها إجابة بمستوى متوسط فيما فوق من ذلك (متوسط او جيد او جيد جدا)  
ولا تذكر اللغات التى لا تجيدها او تجيدها دون المستوى المتوسط.

اللغة:	القراءة	الكتابة	التحدث
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## أشخاص يمكن الرجوع إليهم (مديرين سابقين):

أذكر بيانات المديرين سبق العمل معهم وفقاً لترتيب حسب الأهمية كذلك استبعاد أى مدير على صلة قرابة معه  
البريد الإلكتروني للمديرين اختياري إذا لم يكن متحصل عليه.

اسم المدير:	المسمى الوظيفي:	تليفون:	البريد الإلكتروني (الإيميل):
اسم المدير:	المسمى الوظيفي:	تليفون:	البريد الإلكتروني (الإيميل):

## أستبيان (مقترح للتسويق والبيع):

رتب كل مما يلى حسب الأهمية فى البيع وضع نسبة مئوية لكل مما يلى حسب أهميته فى البيع .  
مجموع النسب المئوية يجب ان يكون 100% .

أكتب ما تريد :	النسبة المئوية	الترتيب
	النشرة	
	شكل المنتج ( العبوة والطباعة)	
	أسم الشركة المنتجة	
	المندوب	
	العينات المجانية	
	الهدايا والعمولات	
	أخرى	

■ أنا : ..... وأبحث عن عمل  دائم  مؤقت

■ و في الفترة الحالية:  لا أعمل  أعمل ■ المسمي الوظيفي:  بمتوسط دخل  شهري

■ و أفضل اوقات العمل:  النهارية  المسائية  أى وقت ■ كذلك اذا كان من الضروري العمل أوقات إضافية:  أفضل  لا أفضل

■ هل تحب التعامل المادى بأسلوب:  المرتب  العمولة  المرتب و العمولة

■ هل تحب العمل بالشركة:  كمندوب دعاية وبيع  كمدير منطقة  كمدير مبيعات

■ تفضل اماكن العمل :  قريب من مكان اقامتك  في أي منطقة أخرى

■ المرتب او الدخل الشهري الذي تتوقعة :

■ مهارات وخبرات اضافية:  أعمال سكرتارية (SECRETARIAL)  كتابة على الكمبيوتر (TYPING)  اصلاحات ومعالجة للبرامج الكمبيوتر (IT)

■ مهارات أخرى

■ هل لديك رخصة قيادة سيارة:  نعم  لا

■ هل سبق لك التعرف على أشخاص يعملون ف مجال الأدوية البيطرية :  نعم  لا

■ من هم ؟؟

■ هل سبق ان تورطت ف مشاكل مع اى من الشركات التى سبق العمل بها:  نعم  لا

■ هل سبق اتهامك في أى جرائم سابقة:  نعم  لا

إذا تم أغفال أو التضليل في بعض البيانات التى تم أدراجها في الطلب يتم فقد التقدم للوظيفة أو فقد الوظيفة اذا تم القبول لها .

جميع البيانات الشخصية التى يحتويها الطلب تكون سرية داخل الشركة ولا يتم الاطلاع عليها غير من المختص بالتوظيف بالشركة فقط ولا يتم تداولها بأى صورة خارجية وغير قابلة للنشر بأى صورة من الصور.

في بعض الأحيان يتم أرفاق بعض الأوراق الاخرى للإلتحاق بالوظيفة مثل صورة شهادة الميلاد او صورة بطاقة الرقم القومى او غيرها من الصور.

المرفقات مع الطلب:  صورة البطاقة الشخصية  صورة المؤهل الدراسي  صورة اتمام الخدمة العسكرية او الموقف من التجنيد

أوراق أخرى

في بعض الوظائف يكون لها فترة أختبار تحدها الشركة:  أقبل فترة الاختبار  لا أقبل فترة الأختبار

نموزج طلب الإلتحاق بوظيفة مكون من ٣ صفحات ..لن يُقبل الطلب إلا بعد ملئ كل الصفحات والتوقيع علي صحة البيانات

وقد تمت مراجعة كل البيانات الواردة في الطلب ومسئولية كل ما ورد ف الطلب تقع على مقدم الطلب فقط دون أى مسؤولية على الشركة

التوقيع: .....